

**ПИКСУРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ПИКСУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28.03.2016

№ 174

с.Пиксур

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Пиксурская сельская Дума Пиксурского сельского поселения Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этики, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения **В.В. Хоробрых**

Утверждено

решением Пиксурской
сельской Думы
от 28.03.2016 № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области, направляют уведомление председателю Пиксурской сельской Думы

муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области по форме согласно приложению.

5. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пиксурского сельского поселения Даровского района Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или

может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9.3. Признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3. пункта 9 настоящего Положения, комиссия представляет материалы на рассмотрение Пиксурской сельской Думе, уполномоченной на принятие решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области, в соответствии с действующим законодательством.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением администрации от 27.08.2010 № 46 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пиксурского сельского поселения Даровского района Кировской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение

к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности муниципального образования
Пиксурское сельское поселение
Даровского района Кировской области,
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Пиксурской
сельской Думы Пиксурского
сельского поселения Даровского
района Кировской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять _____ личная _____ заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии _____ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)
