

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПИКСУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2017

№ 01

с. Пиксур

**О подготовке проекта генерального плана муниципального
образования Пиксурское сельское поселение Даровского района
Кировской области**

В соответствии со статьями 9, 23, 24 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции федерального закона от 07.06.2017 № 107-ФЗ), пунктом 21 статьи 8 Устава муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области, в целях подготовки проекта генерального плана муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект генерального плана муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее - Пиксурское сельское поселение).

2. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению №1.

3. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности постоянно действующей комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области согласно приложению № 2.

3.2. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пиксурского
сельского поселения А.И. Корюгин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением
главы Пиксурского
сельского поселения
Даровского района
Кировской области
от 14.07.2017 № 01

**Состав постоянно действующей комиссии
по подготовке проекта Генерального плана
муниципального образования Пиксурское сельское поселение
Даровского района Кировской области**

МОКЕРОВА
Валентина Павловна - депутат Пиксурской сельской Думы,
председатель комиссии (по согласованию)

ЗАБОРСКИХ
Валерий Николаевич - главный специалист, главный архитектор
отдела по земельно-имущественным
отношениям и градостроительству
администрации Даровского района
Кировской области, заместитель
председателя комиссии (по согласованию)

КРИНИЦЫНА
Надежда Николаевна - специалист 1 категории администрации
Пиксурского сельского поселения
Даровского района Кировской области,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

ЯБЛОКОВА
Галина Викторовна - делопроизводитель администрации
Пиксурского сельского поселения

ПЕРМИНОВА
Елена Васильевна

- инспектор сектора архитектуры и градостроительства отдела по земельно-имущественным отношениям архитектуры и градостроительству администрации Даровского района Кировской области (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
главы Пиксурского
сельского поселения
Даровского района
Кировской области
от 14.07.2017 № 01

ПОРЯДОК

**деятельности постоянно действующей комиссии по подготовке
проекта генерального плана муниципального образования Пиксурское
сельское поселение Даровского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта Генерального плана муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области.

1.3. Деятельность Комиссии начинается с момента принятия данного Постановления и продолжается до утверждения Генерального плана.

2. Функции и права Комиссии.

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проект Генерального плана, внесение предложений по вопросам разработки проекта Генерального плана.

2.1.2. Координация взаимодействия структур (в том числе подрядчиков) в целях подготовки проект Генерального плана.

2.1.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генерального плана.

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана, подготовка заключения по результатам публичных слушаний.

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Генерального плана, опубликование результатов публичных слушаний.

2.1.6. Согласование проекта Генерального плана, направление его на утверждение в Пиксурскую сельскую Думу Даровского района Кировской области.

2.1.7. Своевременные выполнения всех поручений председателя комиссии.

2.2. Права Комиссии:

2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Генерального плана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании.

2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органа местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы комиссии.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органом местного самоуправления муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.2.6. Привлекать к работе независимых экспертов.

2.2.7. Публиковать материалы о своей деятельности.

2.2.8. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

2.3. Функции и права председателя комиссии:

2.3.1. Руководит, организует и контролирует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

2.3.2. Распределяет обязанности между членами комиссии.

2.3.3. Планирует деятельность комиссии.

2.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол.

2.3.5. Вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

2.3.6. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

2.3.7. Обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет комиссии информацию об актуальности данных материалов.

2.3.8. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

2.3.9. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Генерального плана.

2.3.10. Созывает в случае необходимости внеочередные заседания комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проектов Генерального плана.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

4. Члены комиссии:

4.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

4.2. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии.

4.3. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии.

4.4. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Генерального плана со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

5. После завершения публичных слушаний по проекту Генерального плана с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект Генерального плана, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированный проект Генерального плана на утверждение в Пиксурскую сельскую Думу Даровского района Кировской области.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
главы Пиксурского
сельского поселения
Даровского района
Кировской области
от 14.07.2017 № 01

ПОРЯДОК
направления в постоянно действующую комиссию предложений
заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана
муниципального образования Пиксурское сельское поселение
Даровского района Кировской области

1. С момента опубликования постановления о начале подготовки проекта Генерального плана муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее - Генерального плана), в течение срока проведения работ по подготовке проекта Генерального плана заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Пиксурское сельское поселение Даровского района Кировской области предложения по подготовке проекта Генерального плана.

2. Предложения в проект Генерального плана должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов Генерального плана, Комиссией не рассматриваются.

3. При подготовке проектов Генерального плана приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

4. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений по подготовке проекта Генерального плана, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.